

官公庁提出様式製本用 F A X専用注文書

(整理番号)

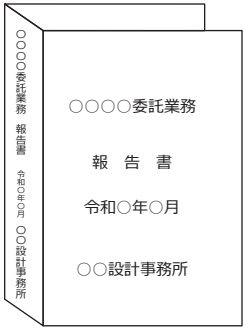
ご注文日	令和 年 月 日
納入希望日	令和 年 月 日 迄・指定

貴社名	ふりがな	部署名	
ご担当者	ふりがな	e-mail	
貴社のご住所	(〒 -)		
お電話		F A X	
お届け先ご住所	(〒 -) ※貴社のご住所と異なる場合のみご記入下さい。		
お電話		F A X	

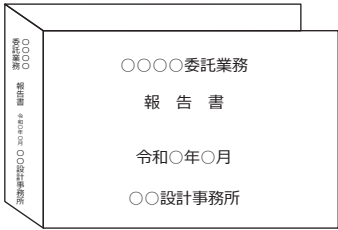
ご注文内容記入欄 (該当するものに○で囲み、必要事項を黒ボールペンではっきりとご記入下さい)

種類	製本まで	冊	サイズ	A 4 ・ A 3 ・ その他 (縦 cm × 横 cm)			
	表紙セットのみ		表紙の色	黒 ・ その他 ()	文の字色	金 ・ 黒 ・ その他 ()	穴の数

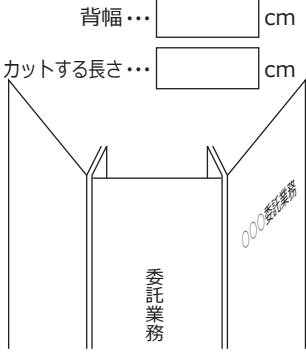
縦型



横型

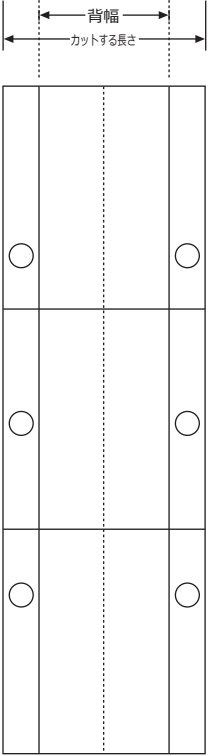


その他 (詳しい仕様を別途お知らせ下さい)



表紙文字の記入欄 (黒ボールペンではっきりとご記入ください)

①		pt
②		pt
③		pt
④		pt
⑤		pt
⑥		pt
⑦		pt
⑧		pt
⑨		pt
⑩		pt



●備考