

※コピーしてご利用下さい。

官公庁提出様式製本用 F A X専用注文書

(整理番号)

【ご注文日】
送信日を記入

【納入希望日】
貴社納入日を記入

【穴の数】
背表紙に開ける
穴の数を記入

【タイトル位置】
タイトル配列の
番号を記入

【表紙タイトル】
表紙に入る
文字タイトルを記入

【背表紙タイトル】
背表紙に入る
文字タイトルの
番号(左図より)を記入

ご注文日	令和 3 年 5 月 6 日
納入希望日	令和 3 年 5 月 9 日 迄・指定
貴社名	ふりがな かぶしがいしや ティー・オー・エス 株式会社 T・O・S
部 署 名	技術部
ご担当者	ふりがな かぶわたりやう 香川 太郎
e-mail	e-tos@tosworld.co.jp
貴社住所	(〒 760 - 0073) 香川県高松市栗林町2-13-28
お電話	087-861-1232
F A X	087-861-5050
お届け先住所	(〒 -) ※貴社のご住所と異なる場合のみご記入下さい。
お電話	
F A X	

ご注文内容記入欄 (該当するものに○で囲み、必要事項を黒ボールペンではっきりとご記入下さい)

製本まで	3	サイズ	A 4 ・ A 3 ・ その他 (縦)	cm x 横	cm
表紙セットのみ		表紙の色	黒	その他の色	
文字の色	黒	その他の色		穴の数	2

縦型 横型

背幅... cm
カットする長さ... cm

表紙文字の記入欄 (黒ボールペンではっきりとご記入ください)

①	〇〇〇〇委託業務	pt
②	報告書	pt
③	令和〇年〇月	pt
④	〇〇設計事務所	pt
⑤		pt
⑥		pt
⑦		pt
⑧		pt
⑨		pt
⑩		pt

●備考
④番⑤番の表紙と背中では均等割付でお願いします。

(文字サイズ見本)

42pt (初号)	成果報告
31pt	成果報告書
26pt (1号)	成果報告書
22pt (2号)	成果報告書
16pt (3号)	成果報告書

※見本としてわかりやすくするため赤で記載していますが、
記入は黒のボールペンでお願いします。

- 納期は原則として、注文 F A X 受付後の翌日または翌々日の発送になります。

(年度末には、多少お時間を頂く場合があります。)

株式会社 T・O・S total office service

お申し込み F A X 番号

087-861-5050

受付時間/9:00~17:00 土日・祝祭日は休み(送信は可能です。)